

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Открытые Медицинские Коммуникации»**



УТВЕРЖДЕНО

Директор

/Габуня А.Р./

М.П.

« 10 » июня 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

г. Москва, 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Открытые Медицинские Коммуникации» (далее – Институт).

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации).

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключенного договора с физическими и юридическими лицами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. Институт не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего (заказчика) с уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности Институт размещает указанные документы на своем официальном сайте:

2.2. Институт предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с:

— документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, перечень программ;

— дополнительными профессиональными программами, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;

— информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

— сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;

— положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;

— и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Института, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10

июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Институт на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор об образовании.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

3.3. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях обучающихся при освоении дополнительных профессиональных программ использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- Операционная система – ОС семейства Windows 7, 8, 8.1, 10.
- Офисные приложения – MS Office;
- Скорость доступа к сети Интернет не менее 750 кБит/сек;
- Наличие установленного флеш-плеера в веб браузере (Adobe flash player не ниже 11 версии);
- Наличие звуковой карты;
- Наличие подключенных наушников или колонок.

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами Института в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институт проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного образования по заявленной образовательной программе, Институт обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом управляющего Института, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Институт на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Институт, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются управляющим Института и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.